Приложение № 1

к Приказу от 12.11.2021 г.

№ 480

**План работы**

**Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска»**

**по противодействию коррупции на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(отдел)** | | | **Срок выполнения** | |
| **1. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников** | | | | | | |
| 1.1 | Ознакомление принимаемых работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Отдел управления персоналом и организационно-контрольной работы | | | | Постоянно |
| 1.2 | Проведение разъяснительной работы по вопросам по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коррупционные преступления | Отдел технологии работы | | | | Постоянно |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Начальники РОЗН,  начальники  функциональных  отделов,  отдел технологии работы, отдел управления персоналом и организационно-контрольной работы | | | | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 1.4 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Отдел технологии работы | | | | Постоянно |
| 1.5 | Организация семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции | Отдел технологии работы | | | | Не реже 1 раза в год |
| 1.6 | Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел управления персоналом и организационно-контрольной работы | | | | Не реже 1 раза в год |
| **2. Мероприятия по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Новосибирской области**  **«Центр занятости населения города Новосибирска»** | | | | | | |
| 2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Отдел технологии работы | | По мере необходимости | | |
| 2.2 | Организация и проведение совещания с участием представителей прокуратуры и органов полиции в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией | Отдел технологии работы | | Декабрь | | |
| 2.3 | Ротация инспекторов районных отделов занятости населения осуществляющих перерегистрации безработных граждан. | Начальники районных отделов занятости населения | | Не реже 1 раза в квартал | | |
| 2.4 | Соблюдение и совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Отдел  государственных закупок | | Постоянно | | |
| 2.5 | Проведение экспертизы проектов приказов, локальных актов, государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска на предмет выявления и предупреждения коррупционных актов. | Отдел технологии работы | | Постоянно | | |
| 2.6 | Рассмотрение обращений граждан и организаций на предмет выявления и предупреждения коррупционных проявлений. | Отдел технологии работы | | Постоянно | | |
| 2.7 | Организация проведения рабочих заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции | Отдел технологии работы | | По мере необходимости, не реже  1 раза в квартал | | |
| 2.8 | Подготовка и представление директору Центра занятости населения отчета об исполнении Плана работы Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» по противодействию коррупции за 2021 год | Отдел технологии работы | | До 29.12.2021 | | |
| **3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации** | | | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте Центра занятости населения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых локальных правовых актах по вопросам противодействия коррупции. | Отдел издательской деятельности и взаимодействия со средствами массовой информации | По мере необходимости | | | |